

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Далырская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ


(Подпись) / Семенов М.Р. /
«01» сентября 2019 г.
(Ф.И.О.)
2019 г.
"Далырская СОШ"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Далырская средняя общеобразовательная школа»
ОГРН 5005604744

Должностные обязанности ответственного за работу точки доступа к Интернету

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя по информационным технологиям.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся ОУ к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию

Интернета в профессиональной деятельности;

- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОУ;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОУ;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю ОУ о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОУ.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в ОУ;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

_____ /Акимов А.В./